

HUISHOUDELIJK
REGLEMENT
SCHAAKVERENIGING
KASTEEL LEKSTROOM

Aanvullend op en met inachtneming van de statuten gelden binnen de vereniging Kasteel Lekstroom de onderstaande voorschriften.

Gedrag en omgangsvormen

1. Leden behandelen elkaar, de tegenstander en bezoekers altijd sportief en met respect. Deze gedragsnorm geldt ook op sociale media.
2. Leden onthouden zich in woord en daad van gedragingen die de reputatie van de vereniging kunnen schaden.
3. Leden spannen zich elk naar zijn/haar eigen mogelijkheden- in om de vereniging en het verenigingsleven te laten floreren. De vereniging zijn we samen.
4. Het bestuur is bevoegd leden die zich schuldig maken aan wangedrag te schorsen of te royeren.
5. Leden die door hun gedrag de vereniging materiële schade toebrengen zijn verplicht deze schade te vergoeden.
6. Personen, leden en niet-leden, kan de toegang tot het verenigingslokaal worden ontzegd door het bestuur, indien het bestuur van oordeel is dat de veiligheid, de orde, gerechtvaardigde belangen van de vereniging en/of leden daartoe noodzakelijk zijn.

Het Bestuur

1. Bestuursleden besluiten en handelen in het belang van de vereniging en de leden en leggen daarover naar elkaar en naar de leden verantwoording af.
2. Bestuursleden kunnen zich onverminderd hun eind verantwoordelijkheid- bij de uitvoering van hun taak laten bijstaan door leden.
3. De voorzitter geeft algehele leiding, houdt toezicht op het verenigingsleven en ziet toe op de uitvoering van besluiten.
4. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
5. De voorzitter kan elk bestuurslid verantwoording en inzicht vragen over de uitvoering van taken en het beheer van zijn/haar bestuurs-portefeuille.
6. Het bestuur benoemt een vicevoorzitter.
7. De secretaris houdt schriftelijk verslag bij van vergaderingen, voert correspondentie namens de vereniging, bereidt de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen voor, vertegenwoordigt de vereniging als lid van de KNSB en de SGS en houdt archief bij van alle documenten, zowel inkomend als uitgaand, die de vereniging betreffen.
8. De penningmeester is belast met de behandeling, het beheer en de administratie van alle financiële zaken van de vereniging. Hij draagt te allen tijde zorg voor een goede inzichtelijkheid van de kaspositie, de vermogenspositie en de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
9. De interne wedstrijdleider is belast met de organisatie, de uitvoering en het ordelijk verloop van de wedstrijden in verenigingsverband.
10. De interne wedstrijdleider is bevoegd zelfstandig besluiten te nemen over de toepassing van de spelregels en eventuele andere reglementen en bepalingen die gelden voor een wedstrijd of partij. Indien een dergelijk besluit gevolgen heeft die het belang van de betreffende wedstrijd of partij overstijgen, kan bij verschil van inzicht het besluit van de wedstrijdleider binnen 2 weken na de wedstrijd schriftelijk ter beoordeling worden voorgelegd aan het bestuur.
11. De jeugdleider is belast met de organisatie, uitvoering en het goede verloop van de wedstrijden en de opleiding van jeugdleden. Het bepaalde onder punt 10 is van overeenkomstige toepassing.
12. Een bestuurslid kan worden belast met communicatie, werving en stimulering van het schaken.

13. Een bestuurslid kan worden belast met het beheer van het schaakmateriaal en met de huur en het gebruik van locaties door de vereniging.
14. Het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering kunnen een lid van een commissie of werkgroep van zijn taak ontheffen of schorsen. Het bestuur is hiertoe ook bevoegd indien de werkgroep of commissie is ingesteld door de Algemene Ledenvergadering. In dat geval wordt de schorsing geagendeerd in de eerstvolgende Algemene ledenvergadering.
15. Indien in een Algemene Ledenvergadering schriftelijk wordt gestemd, wordt een stembureau van tenminste 2 personen benoemd, dat belast is met het tellen en beoordelen van de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.

Contributie

1. De contributie voor het gehele seizoen moet bij vooruitbetaling worden voldaan voor 15 september van elk jaar.
2. Indien een lid zijn lidmaatschap lopende het jaar opzegt, heeft hij/zij geen recht op restitutie van contributie.
3. Een lid dat lopende het seizoen wordt ingeschreven, betaalt contributie naar rato van het aantal maanden dat nog resteert.
4. Een aspirant lid wordt alleen ingeschreven als hij/zij de verschuldigde contributie heeft voldaan.
5. De penningmeester kan besluiten dat een lid bij uitzondering de contributie in termijnen voldoet als het lid naar zijn oordeel heeft aangetoond niet in staat te zijn de contributie in één keer te betalen. Een lid kan aan een dergelijk besluit geen rechten ontlenen voor daarop volgende jaren.

Competities en wedstrijden

1. Schaakpartijen worden gespeeld volgens de regels van de wereld schaakbond FIDE, voor zover voor een competitie, toernooi of wedstrijd geen nadere specifieke reglementen gelden. Nadere specifieke reglementen moeten aan de leden bekend worden gemaakt.
2. De secretaris meldt teams aan voor competities of toernooien van de SGS, SOS en KNSB.
3. Teams die namens de vereniging uitkomen in competities of toernooien van de SGS, SOS en KNSB hebben een teamleider uit eigen gelederen.
4. Voor vervoerkosten van externe wedstrijden kan aan de chauffeur een vergoeding van maximaal € 10 worden verstrekt, indien meerdere teamleden in dezelfde auto hebben gereisd.
5. Het bestuur bepaalt het systeem en de regels voor de interne competitie. Het bestuur legt dit besluit ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Algemene bevoegdheid

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien is het bestuur bevoegd te besluiten en te handelen in het uitsluitend belang van de vereniging en de leden.

Aldus besloten in de Algemene Ledenvergadering van 28 september 2021